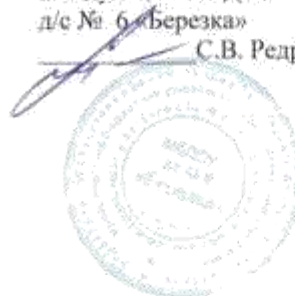


Утверждено  
приказом от 15.03.2017г. № 33  
заведующий МБДОУ  
д/с № 6 «Березка»

С.В. Редреева



## **Положение о привлечении внебюджетных средств**

Рассмотрено  
на Общем собрании работников  
МБДОУ д/с № 6 «Березка»  
протокол от 10.03.2017г. № 14

Согласовано с Управляющим  
советом МБДОУ д/с № 6 «Березка»  
Протокол от 13.03.2017 г. № 17

Согласовано с  
Родительским советом  
МБДОУ д/с № 6 «Березка»  
Протокол от 14.03.2017г. № 1

## 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 6 «Берёзка» (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, действующие в сфере образования, а также Уставом ДОУ.

1.2. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) разработано с целью: привлечения внебюджетных средств в ДОУ, правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования, создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств, рассматривается на Общем собрании работников, согласовывается с Управляющим и Родительским советами ДОУ.

1.4. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Топкинского муниципального района.

1.5. Источниками формирования внебюджетных средств в ДОУ являются средства физических и юридических лиц, родителей (законных представителей), добровольные пожертвования (дарения в общепользованных целях).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования ДОУ.

1.7. Привлечение ДОУ внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета Топкинского муниципального района.

1.8. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ДОУ, и только с соблюдения всех условий установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Привлечение в ДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность ДОУ.

1.10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.11. Внебюджетные средства могут быть получены ДОУ в результате:

- поступления добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.12. В качестве внебюджетных средств могут выступать: денежные средства, имущество, услуги и работы.

## 2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

### 3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

#### 3.2. Добровольные пожертвования.

3.2.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться любыми юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, в виде денежных средств вносятся на счет ДОО.

3.2.4. Добровольные пожертвования юридических лиц в виде денежных средств вносятся ими на счет ДОО.

3.2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами, игрушками и другим имуществом, по согласованию с заведующим ДОО и при заключении договора между жертвователями и ДОО.

3.2.7. ДОО при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.2.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий. Денежные средства расходуются с согласованием Управляющего и Родительского совета ДОО.

3.2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

3.2.10. Не допускается принуждения со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

#### 3.3. Целевые взносы.

3.3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом ДОО (группы), Управляющим Советом учреждения ДОО с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Заведующий ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на Родительском совете, родительском собрании.

Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно.

Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников, вносятся на счет ДОО.

3.3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОО со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

Целевые взносы физических и юридических лиц направляются ими на счет ДОО.

3.3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению по согласованию с Родительским советом ДОО, Управляющим Советом, принявшими решение о привлечении средств.

3.3.5. Заведующий организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

#### 3.4. Предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг

3.4.1. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, их реализация регламентируются Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ д/с № 6 «Березка».

3.4.2. Платные образовательные и иные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

3.4.3. Стоимость платных образовательных и иных услуг определяется на основе расчета цены единицы платной услуги.

3.4.4. На оказание платных образовательных и иных услуг, заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

3.4.5. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ.

3.4.6. ДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации и законодательства Российской Федерации.

#### 4. Использование внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства направляются на:

**укрепление материально-технической базы ДОУ:** приобретение мебели, мягкого инвентаря, технологического оборудования, электрооборудования, посуды и т.п.;

**мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников:** приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи, бутилированной воды, оплата за вывоз мусора - при недостаточном финансировании статьи бюджета, приобретение предметов для личной гигиены для воспитанников (мыло, туалетная бумага, салфетки и пр.) и др.;

**мероприятия по обеспечению безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса:** оплата за техническое обслуживание и технический ремонт системы автоматической пожарной сигнализации, за реагирование на сигнал «Тревога», поступающих с объекта подразделения вневедомственной охраны посредством использования кнопки экстренного вызова наряда полиции с передачей тревожных сообщений по каналу CSM, за техническое обслуживание системы мониторинга автоматической пожарной сигнализации системы оповещения людей о пожаре с выводом сигнала на ПЦН, за оказание услуг по дератизации дезинсекции, за оказание услуг по акарицидной (противоклещевой) обработки, за телефон и интернет - при недостаточном финансировании статьи бюджета;

**развивающие и воспитательно-образовательные мероприятия:** подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов и т.п.), эстетическое оформление помещений и территории ДОУ, пополнение развивающей среды в ДОУ (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты, игровое оборудование и т.п.) приобретение методической литературы, дидактических и наглядных пособий, спортивного инвентаря, подписка на методическую литературу, оплата за предоставление услуг доступа к программному обеспечению, обслуживание программы АИС ДОУ (при недостаточном финансировании статьи бюджета) и др.;

**содержание помещений ДОУ и хозяйственные мероприятия:** приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих и других средств для уборки помещений ДОУ, приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ, приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта мебели, уборки и благоустройства территории ДОУ, закупка сантехники и материала для ремонта сантехники, закупка бланков, документации для ДОУ, канцелярских товаров и прочих расходных материалов;

4.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

4.3. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом ДОУ производится заведующим ДОУ.

#### 5. Контроль за соблюдением законности внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДОУ осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заведующий ДОУ обязан отчитываться о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже

одного раза в год на Управляющем совете, Родительском совете, на родительском собрании, письменным отчетом для родителей, вывешенном на информационном стенде, сайте ДООУ.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.